

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановлений администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 29.05.2020 № МНС-02-01-05-04, от 12.10.2020 № МНС-02-01-05-13, от 16.12.2021 № МНС-02-01-05-18, от 21.10.2022 № МНС-02-01-05-14, от 20.01.2023 № МНС-02-01-05-02, от 02.11.2023 № МНС-02-01-05-20)

20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-12

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники www.n-sadovniki.ru и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники **Илек Т.Д.**

Глава администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

Т.Д. Илек

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 20 июня 2019 года
№ МНС-02-01-05-12
*(в редакции постановлений
администрации
от 29.05.2020 № МНС-02-01-05-04,
от 12.10.2020 № МНС-02-01-05-13,
от 16.12.2021 № МНС-02-01-05-18,
от 21.10.2022 № МНС-02-01-05-14,
от 20.01.2023 № МНС-02-01-05-02,
от 02.11.2023 № МНС-02-01-05-20)*

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателю средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:

1.1. Услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
1.	конверты маркированные	200	стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков

			почтовой оплаты на дату приобретения
--	--	--	--------------------------------------

1.2. Услуги телефонной связи

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
1.	услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	4	стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 45 000,00 в год
2.	услуги подвижной радиотелефонной связи, телематические услуги связи (сотовая связь (мобильный интернет, SMS))	1	стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 20 000,00 в год

1.3. Услуги доступа к сети Интернет*

№ п/п	Наименование	Пропускная способность канала, Кбит/с	Стоимость руб. в год не более	Категории должностей
1.	услуги доступа к сети Интернет	не менее 10 000	90 000,00	для муниципальных служащих администрации, депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем

№ п/п	Наименование	Количество раб. дней в году	Стоимость руб. в год не более	Категории должностей
1.	Автотранспортные услуги для нужд администрации	247	1 100 000,00	для муниципальных служащих администрации

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Единицы измерения	Количество	Стоимость, рубли
1.	холодное водоснабжение	объем холодной воды	куб.м.	58,0	тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2.	водоотведение	объем сточных вод	куб.м.	110,16	
3.	горячее водоснабжение	объем горячей воды	куб.м.	52,16	
4.	отопление	объем тепловой энергии	Гкал	3,28	
5.	электро-снабжение	объем электроэнергии	кВт*ч	3000	тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»
6.	обращение с твердыми коммунальным и отходами	объем твердых коммунальных отходов	куб.м	117,6	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по паспортизации отходов

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
--------------	---------------------	--------------------	---------------------------------------

1.	услуги по паспортизации отходов	В соответствии приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности	не более 10 000,00 руб. в год
----	---------------------------------	--	-------------------------------

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, кв.м.	Количество месяцев использования услуги	Категории должностей	Стоимость услуги за 1 кв.м. в месяц, рублей
1.	эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	117,6	12	все категории должностей	определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, кв.м.	Количество уборок в год	Стоимость оказания услуг
1.	уборка служебного помещения	117,6	247	не более 120 000,00 в год

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	системный блок	5		

2.	монитор	5	определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
3.	сканер	3		
4.	принтер	3		
5.	МФУ	3		
6.	планшетный компьютер	10		
7.	уничтожитель документов (шредер)	1		
8.	источник бесперебойного питания	4		
9.	ноутбук	4		

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники*

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	системный блок	5	12	200 000,00
2.	монитор	5		
3.	сканер	3		
4.	принтер	3		
5.	МФУ	3		
6.	планшетный компьютер	10		
7.	уничтожитель документов (шредер)	1		
8.	источник бесперебойного питания	4		
9.	ноутбук	4		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

№ п/п	Наименование Имущества	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	холодильник	2	определяется исходя из фактической	стоимость зависит от сложности ремонта и
2.	кондиционер	3		
3.	диктофон	1		

4.	кинокамера	1	потребности в ремонте	неисправности оборудования
5.	ламинатор	1		
6.	маршрутизатор (роутер)	1		
7.	переpletная машина	1		
8.	радиотелефон	4		
9.	сетевой накопитель	1		
10.	микроволновая печь	1		
11.	веб-камера	1		
12.	водонагреватель	1		
13.	мобильный телефон	1		

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения*

№ п/п	Наименование	Количество, усл.ед.	Предельная стоимость (не более), рублей в год	Количество месяцев использован ия услуги
1.	эксплуатационно- техническое обслуживание оборудования систем автоматической пожарной сигнализации	1	36 000,00	12
2.	обслуживание технических средств охраны помещений администрации	1	40 000,00	12
3.	перезарядка огнетушителей порошковых переносных закачных МИГ	5	1 250,00	60
4.	утилизация огнетушителей	5	1 000,00	120

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, обслуживание централизованной (вневедомственной) охраны помещений администрации определяются на основании предложений поставщиков.

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования

№ п/п	Наименование	Периодичность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	оценка технического состояния (диагностика) оборудования	определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	не более 20 000,00 руб. в год

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов

№ п/п	Наименование имущества	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	уличный информационный стенд	1	12	не более 30 000,00 руб. в год

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость за единицу (не более), рублей
1.	кондиционер (внутренний и наружный блок)	3	не более 2-х раз в год	не более 30 000,00 руб. в год

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения*

№ п/п	Наименование системы	Количество
1.	антивирус	4 рабочих места
2.	оказание информационных услуг (ЭПС "Система Гарант")	4 лицензии доступа на администрацию
3.	обслуживание ПП 1С	1 лицензия доступа на администрацию
4.	информационно-техническое сопровождение ПП 1С	1 лицензия доступа на администрацию
5.	электронные подписи	по фактической потребности

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг
1.	курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 16 час.)	для всех категорий	не более 80 000,00 в год
2.	информационно-консультационные услуги (семинар)		

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	архивные работы	1 раз в год	не более 200 000,00 руб.

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное администрирование автоматизированных рабочих мест*

№ п/п	Наименование	Количество мес. использование услуги	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1.	комплексное системное администрирование АРМ в составе локальной сети	12	150 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

№ п/п	Наименование	Количество мес. использование услуги	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1.	обслуживание официального сайта	12	200 000,00
2.	продление доменного имени	12	2 500,00
3.	услуги хостинга	12	5 000,00

4.	выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта	1	80 000,00
----	---	---	-----------

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	нотариальные услуги	определяется исходя из фактической потребности	не более 15 000,00 руб. в год

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оформление перепланировки помещения по адресу г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 и дополнительных площадей

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	услуги по оформлению перепланировки и дополнительных площадей	определяется исходя из фактической потребности	не более 300 000,00 руб. в год

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	не более 20 000,00 руб. в год

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг в области охраны труда

№ п/п	Наименование	Число работников	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	проведение специальной оценки условий труда	4	не более 25 000,00 руб.
2.	разработка правил и инструкций по охране труда	4	не более 30 000,00 руб.

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих администрации

№ п/п	Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Периодичность	Условия оказания услуги
1.	Диспансеризация муниципальных служащих	4	1 раз в год	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

№ п/п	Услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Стоимость медицинского страхования одного работника, руб./год
1.	страхования от несчастных случаев и болезней	4	Не более 6 000,00

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения

№ п/п	Услуги страхования	Количество, кв. м	Стоимость страхования, руб./год
1.	страхование нежилого помещения	117,6	не более 30 000,00

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг
1.	изготовление бланков	определяется исходя из фактической потребности	не более 20 000,00 руб. в год

2.	изготовление визитных карточек	определяется исходя из фактической потребности	не более 2 000,00 руб. в год
----	--------------------------------	--	------------------------------

26. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. в руб., не более
1.	мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более 8 единиц на администрацию	600,00
2.	сетевой накопитель с 2-мя жесткими дисками	не более 1 единицы на администрацию	10 000,00

27. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Стоимость приобретения, не более рублей
1.	картриджи для цветного принтера	не более 15 единиц каждого наименования	240 000,00
2.	картриджи черные	не более 40 единиц	
3.	тонеры для копировальных аппаратов	не более 6 единиц	
4.	барабаны для копировальных аппаратов	не более 2 единиц	
5.	сетевой фильтр, удлинитель	не более 5 единицы	
6.	компьютерная мышь	не более 5 единицы	
7.	колонки для компьютера	не более 5 комплектов	
8.	микрофон для камеры	не более 2 единиц	
9.	батарейки для источника бесперебойного питания (комплект – 2 шт.)	не более 5 комплектов	

28. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации	Количество, шт.	Стоимость не более, рублей
1.	стол письменный офисный	7 лет	определяется исходя из фактической потребности	Определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2.	шкаф-гардероб для одежды глубокий	7 лет		
3.	шкаф закрытый двустворчатый со стеклом	7 лет		
4.	стеллаж открытый	7 лет		
5.	стеллаж закрытый	7 лет		
6.	тумба офисная выкатная с замком или без замка	7 лет		
7.	гардероб	7 лет		
8.	жалюзи (вертикальные или горизонтальные)	до 5 лет		
9.	зеркало	7 лет		
10.	кресло офисное	7 лет		
11.	стул офисный металлический каркас	7 лет		
12.	диван	7 лет		
13.	сейф	7 лет		
14.	шкаф металлический для документов (высокий)	7 лет		
15.	вешалка напольная для одежды	7 лет		
16.	радиатор масляный	7 лет		
17.	флипчарт	5 лет		
18.	системный блок	5 лет		
19.	монитор	5 лет		
20.	сканер	5 лет		
21.	принтер	5 лет		
22.	МФУ	5 лет		
23.	планшетный компьютер	5 лет		
24.	уничтожитель документов (шредер)	5 лет		
25.	источник бесперебойного питания	5 лет		

26.	термометр бесконтактный	2 года		
27.	напольный бактерицидный облучатель (рециркулятор) обеззараживания воздуха	от 5 до 7 лет		
28.	печати (Совет депутатов, администрация, для документов)	3 года		
29.	штампы (для муниципальных услуг)	3 года		
30.	ноутбук	5 лет		
31.	мобильный телефон	от 3 до 5 лет		
32.	карта района Нагатино-Садовники переносная для презентаций	3 года		
33.	полка навесная	7 лет		
34.	надставка настольная	7 лет		

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Стоимость услуг (руб.), не более
1.	услуги по организации и проведению конкурентных процедур для нужд администрации	6	не более 270 000,00

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагатино-Садовники права бесплатного проезда

№ п/п	Наименование	Количество проездных билетов в год, штук	Стоимость билета, рублей
-------	--------------	--	--------------------------

1.	карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней	не более 10 билетов в год	стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах"
----	---	---------------------------	---

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

№ п/п	Наименования полномочия	Количество мероприятий	Предельная стоимость, рублей
1.	организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей	в соответствии с планом мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники на год	определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, с техническим заданием
2.	проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий		
3.	информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		
4.	разработка макетов и изготовление знаков отличия (почетных грамот, знака отличия к Почетному званию «Почетный житель», бланка Благодарности и нагрудного знака к Благодарности) муниципального округа почетным жителям	в соответствии с Положениями: о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Нагатино-Садовники», о Почетной грамоте муниципального округа Нагатино-Садовники, о почетном жителе муниципального округа, о Благодарности, утвержденными	

		решением Совета депутатов
--	--	---------------------------

32. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Период использования	Предельная стоимость по норме, рублей
1.	туалетная бумага для держателя (12 рулонов в упаковке) 2-х слойная	уп.	не более 6	год	17 000,00
2.	полотенца бумажные листовые (21 штука в упаковке)	уп.	не более 6	год	21 000,00
3.	освежитель воздуха аэрозольный	шт.	не более 15	год	2 250,00
4.	жидкое мыло (5 л.)	шт.	не более 3	год	1 500,00
5.	картридж с жидким мылом (крем) 1л	шт.	не более 5	год	5 000,00
6.	средство для мытья полов (5 л.)	шт.	не более 5	год	2 000,00
7.	средство для мытья посуды (1 л.)	шт.	не более 7	год	1 100,00
8.	средство для мытья стекол (1 л.)	шт.	не более 5	год	1 500,00
9.	моющее средство для сантехники	шт.	не более 25	год	6 300,00
10.	ершик для унитаза напольный с подставкой	шт.	не более 2	год	500,00
11.	комплект для уборки (щетка +совок)	шт.	не более 2	год	3 200,00
12.	мешки под мусор 35 л.	рулон	не более 20	год	3 000,00
13.	мешки под мусор 60 л.	рулон	не более 10	год	2 000,00
14.	тряпки для мытья пола	шт.	не более 10	год	2 000,00
15.	тряпка в рулоне универсальная	шт.	не более 4	год	2 750,00
16.	салфетки универсальные	уп.	не более 10	год	800,00
17.	перчатки латексные	пара	не более 20	год	2 250,00
18.	перчатки х/б	уп.	не более 8	год	1 800,00
19.	швабра - флаундер	шт.	не более 2	год	3 000,00
20.	насадка для швабры – флаундер (мопы)	шт.	не более 5	год	2 500,00
21.	веник	шт.	не более 2	год	700,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Период использования	Предельная стоимость по норме, рублей
22.	губки для мытья посуды (3 шт. в упаковке)	уп.	не более 10	год	500,00
23.	ведро пластиковое	шт.	не более 2	год	400,00
24.	чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	не более 10	год	3 000,00
25.	корзина для мусора	шт.	не более 7	год	1 400,00
26.	стартеры для люминесцентных ламп	уп.	не более 4	год	4 000,00
27.	лампы люминесцентные (25 штук в коробке)	коробка	не более 4	год	8 000,00
28.	лампа накаливания	шт.	не более 30	год	2 100,00
29.	чистящее средство	шт.	не более 10	год	800,00
30.	средство для прочистки труб гель 500 мл	шт.	не более 5	год	1 500,00
31.	антибактериальные средства для рук с дозатором 1 л.	шт.	не более 12	год	18 000,00
32.	Маска медицинская защитная гигиеническая трехслойная, на резинках с носовым фиксатором	шт.	не более 4000	год	100 000,00
33.	Перчатки латексные медицинские	шт.	не более 2000	год	18 000,00

33. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов)	пачка	не более 50	год	350,00
2.	бумага для оф. техники ф. А3 (пачка 500 листов)	пачка	не более 5	год	700,00
3.	папка скоросшиватель «Дело» немелованный картон	шт.	не более 100	год	30,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
4.	папка на резинке	шт.	не более 2	год	300,00
5.	папка-портфель	шт.	не более 1	год	300,00
6.	планшет А4	шт.	не более 3	год	300,00
7.	блокноты на спирали	шт.	не более 2	год	80,00
8.	блокнот на скобах	шт.	не более 2	год	50,00
9.	шариковые ручки (синие)	шт.	не более 15	год	80,00
10.	набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	уп.	не более 1	год	150,00
11.	гелевые ручки (синие)	шт.	не более 5	год	140,00
12.	гелевые ручки (черные)	шт.	не более 5	год	140,00
13.	корректор (лента)	шт.	не более 3	год	150,00
14.	корректирующая жидкость	уп.	не более 3	год	130,00
15.	папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	не более 5	2 года	250,00
16.	папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	не более 5	2 года	350,00
17.	папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	не более 5	2 года	300,00
18.	папка на кольцах (50 мм)	шт.	не более 5	2 года	350,00
19.	папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	не более 10	год	260,00
20.	папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм)	шт.	не более 10	год	300,00
21.	папка-скоросшиватель А4	шт.	не более 15	год	30,00
22.	папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	не более 3	год	150,00
23.	папка файловая (20 л.)	шт.	не более 5	год	200,00
24.	папка файловая (40 л.)	шт.	не более 5	год	250,00
25.	папка файловая (60 л.)	шт.	не более 5	год	350,00
26.	разделитель листов (папок)	уп.	не более 3	год	200,00
27.	карандаш черногрифельный	шт.	не более 15	год	60,00
28.	карандаш механический	шт.	не более 2	год	160,00
29.	грифель запасной для механического карандаша	уп.	не более 3	год	350,00
30.	календарь	шт.	не более 1	год	1 000,00
31.	пленка для ламинирования ф. А3	уп.	не более 1	год	3 500,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
32.	пленка для ламинирования ф. А4	уп.	не более 1	год	1 500,00
33.	пленка для ламинирования ф. А5	уп.	не более 1	год	700,00
34.	ежедневник датированный	шт.	не более 1	год	700,00
35.	файл- вкладыш (тонкие)	уп.	не более 3	год	350,00
36.	файл- вкладыш (плотные)	уп.	не более 3	год	650,00
37.	папка конверт на кнопке А4	шт.	не более 5	год	90,00
38.	папка уголок А4	шт.	не более 10	год	100,00
39.	клей канцелярский (карандаш)	шт.	не более 5	год	120,00
40.	скобы для степлера № 10	уп.	не более 15	год	100,00
41.	скобы для степлера № 24	уп.	не более 15	год	150,00
42.	степлер №10	шт.	не более 2	2 года	1 000,00
43.	степлер № 24	шт.	не более 2	2 года	1 600,00
44.	антистеплер	шт.	не более 2	2 года	200,00
45.	степлер № 240	шт.	не более 1	3 года	4 500,00
46.	дырокол на 40 листов	шт.	не более 1	3 года	2 500,00
47.	дырокол на 65 листов	шт.	не более 1	3 года	6 100,00
48.	дырокол на 20 листов	шт.	не более 1	3 года	1 300,00
49.	линейка 20 см	шт.	не более 2	год	50,00
50.	линейка 30 см	шт.	не более 2	год	80,00
51.	линейка 50 см	шт.	не более 2	год	100,00
52.	клеякая лента (скотч) 48 мм х 66 м	шт.	не более 3	год	100,00
53.	клеякая лента (скотч) 19 мм х 28 м	шт.	не более 5	год	50,00
54.	клеякая лента (скотч) 50 мм х 66 м	шт.	не более 3	год	150,00
55.	клеякая лента двусторонняя 25мм х 10 м (полипропилен)	шт.	не более 3	год	85,00
56.	клеякая лента двусторонняя 38мм х 10 м (полипропилен)	шт.	не более 3	год	130,00
57.	клеякая лента двусторонняя 50мм х 25 м (полипропилен)	шт.	не более 3	год	350,00
58.	скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	не более 10	год	50,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
59.	скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.)	уп.	не более 10	год	70,00
60.	кнопки канцелярские	уп.	не более 2	год	80,00
61.	ножницы канцелярские	шт.	не более 2	год	300,00
62.	точилка с контейнером для карандашей	шт.	не более 2	год	200,00
63.	точилка механическая	шт.	не более 1	год	1 000,00
64.	блок - кубик для записей (9х9х9 см)	шт.	не более 5	год	200,00
65.	блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76 мм)	шт.	не более 5	год	350,00
66.	блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 51х51 мм)	шт.	не более 5	год	250,00
67.	закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные)	уп.	не более 5	год	250,00
68.	штемпельная краска	шт.	не более 2	год	150,00
68.	перманентный маркер (черный)	шт.	не более 2	год	250,00
70.	перманентный маркер (красный)	шт.	не более 2	год	250,00
71.	зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	60,00
72.	зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	70,00
73.	зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	90,00
74.	зажим для бумаг размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	140,00
75.	зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	200,00
76.	зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	не более 3	год	320,00
77.	доска пробковая	шт.	не более 1	год	2 500,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
78.	лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	не более 3	год	350,00
79.	лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	не более 3	год	350,00
80.	канцелярский настольный набор (от 13 до 17 предметов)	шт.	не более 2	год	1 400,00
81.	диск CD-RW (5 шт. в уп.)	уп.	не более 2	год	500,00
82.	жесткий диск	шт.	не более 1	3 года	5 000,00
83.	тетрадь на скрепке (А4 96л.)	шт.	не более 1	год	140,00
84.	механизм для скоросшивателя на подложке (50 шт. в уп.)	уп.	не более 1	год	300,00
85.	механизм для скоросшивателя разъемный металлопластиковый цветной (80x110 мм, 10 штук в упаковке)	уп.	не более 1	год	300,00
86.	батарейки (AA)	уп.	не более 2	год	1 200,00
87.	батарейки (AAA)	уп.	не более 2	год	1 200,00
88.	ластик	шт.	не более 3	год	90,00
89.	калькулятор настольный 16-разрядный	шт.	не более 1	год	2 300,00
90.	конверт «Куда-Кому» стрип 110x220 (упаковка 100 шт.)	уп.	не более 2	год	400,00
91.	конверт «Куда-Кому» стрип А4 (упаковка 50 шт.)	уп.	не более 2	год	400,00
92.	конверт белый с отрывной полосой С4 (упаковка 50 шт.)	уп.	не более 2	год	400,00
93.	подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	не более 2	год	250,00
94.	штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 38*14 мм	шт.	не более 1	год	800,00
95.	штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 70*25 мм	шт.	не более 1	год	1 000,00
96.	нож канцелярский	шт.	не более 1	год	300,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
97.	текстовыделитель, набор маркеров	уп.	не более 1	год	500,00
98.	папка архивная на завязках с гребешками А4 Дело Форма 21, 50мм	шт.	не более 1	год	200,00
99.	короб архивный	шт.	не более 30	год	160,00
100.	планинг датированный	шт.	не более 1	год	1 400,00
101.	светильник настольный	шт.	не более 1	3 года	3 900,00
102.	часы настенные	шт.	не более 1	3 года	600,00
103.	бумага для флипчарта 67,5х98 см белая 50 листов в упаковке (80 г/кв.м)	уп.	не более 2	год	800,00
104.	маркер для флипчарта (4 шт. в упаковке)	шт.	не более 1	год	500,00
105.	салфетка (губка) для флипчарта	шт.	не более 1	год	750,00
106.	табличка на кабинет с изображением герба муниципального округа Нагатино-Садовники (27х34 см) в раме	шт.	не более 1	год	3 500,00
107.	коврик на стол пластиковый	шт.	не более 1	год	2 000,00
108.	подставка настольная для презентаций 300х100 мм двусторонняя	шт.	не более 10	год	400,00
109.	коврик для мыши	шт.	не более 1	год	1 000,00
110.	подставка-стакан для канцелярских мелочей	шт.	не более 2	год	150,00
111.	дизайн-бумага, металлик для струйных и лазерных принтеров 130 г/м, А4, 20 листов в упаковке	уп.	не более 2	год	1 400,00
112.	фотобумага для принтера 160 г/м2, А4, 50 листов в упаковке	уп.	не более 2	год	1 500,00
113.	зарядное устройство для мобильного телефона сетевое	шт.	не более 1	год	3 000,00
114.	переносной внешний аккумулятор (пауэрбанк)	шт.	не более 1	год	5 000,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
115.	чехол для мобильного телефона	шт.	не более 1	год	2 000,00
116.	чехол на планшетный компьютер	шт.	не более 10	год	3 000,00

34. Нормативы количества и цены на приобретение иного оборудования и иных основных средств

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на администрацию	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	вывеска фасадная (администрация, Совет депутатов) 40х61см	шт.	не более 2	5 лет	4 500,00
2.	карта района Нагатино-Садовники Размер 800х1200мм	шт.	не более 1	год	2 000,00
3.	стенд информационный	шт.	не более 5	5 лет	5 000,00
4.	флаг Российской Федерации (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	3 500,00
5.	флаг города Москвы (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	4 200,00
6.	флаг муниципального округа (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	4 200,00
7.	изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 50х50 см	шт.	не более 1	5 лет	7 500,00

8.	изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 72,5x72,5 см	шт.	не более 1	5 лет	6 500,00
9.	стойка деревянная напольная в сборе тройная для флагов	шт.	не более 1	5 лет	9 000,00
10.	модуль порошкового пожаротушения МПП Буран	шт.	не более 1	5 лет	2 500,00
11.	огнетушитель порошковый переносной закачный МИГ с подставкой	шт .	не более 5	10 лет	2 500,00
12.	аптечка первой помощи	шт.	не более 1	2 года	2 000,00