**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального округа**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 февраля 2023 года № МНС-02-01-05-04**

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 7 августа 2018 года № МНС-01-03-71:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 марта 2019 года   
№ МНС-02-01-05-04 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-коммуникационной сети «Интернет»   
www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на **главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Т.Д. Илек**

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа

Нагатино-Садовники

от 02 февраля 2023 года   
№ МНС-02-01-05-04

**Перечень**

**информации о деятельности администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация об администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация): | |
| 1.1 | наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для справок, информация об официальной странице администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочияадминистрации | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о главе администрации, сотрудниках администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | сведения об организации доступа к информации о деятельности администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации: | |
| 2.1 | проекты нормативных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина | в день направления на антикоррупционную экспертизу |
| 2.2 | нормативные правовые акты администрации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение 10 календарных дней со дня принятия правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.3 | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов администрации | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию судебного постановления |
| 3. | Информация о текущей деятельности администрации: | |
| 3.1 | сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией, и иная информация о повседневной деятельности администрации | не позднее одного дня, предшествующего мероприятию |
| 3.2 | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4 | информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5 | информация о результатах проверок, проведенных администрацией | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 3.6 | информация о результатах проверок, проведенных в администрации | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки |
| 3.7 | сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 3.8 | информация о проведении публичных слушаний | не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения публичных слушаний |
| 4. | ежегодный отчет главы администрации о его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники отчета |
| 5. | Информация о кадровом обеспечении администрации: | |
| 5.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2 | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 3 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 5.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| 5.4 | ограничения, связанные с муниципальной службой | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.5 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после принятия решения:  - о проведении конкурса на замещение вакантной должности;  - по результатам конкурса |
| 5.6 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 5.7 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные администрацией |
| 6. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в администрацию(далее – обращения): | |
| 6.1 | порядок и время приема главой администрации граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 6.2 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение 3 рабочих дней с даты формирования |
| 6.3 | формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |