**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального округа**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 марта 2019 года № МНС-02-01-05-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино- Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники** |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 07 августа 2018 года «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино- Садовники» **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

 3. Контроль за выполнением данного постановления возложить **на главу администрации муниципального округа Нагатино- Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Т.Д. Илек**

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа

Нагатино-Садовники

от 19 марта 2019 года

№ МНС-02-01-05-04

**Перечень информации о деятельности органов местного**

**самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения** | **Срок обновления** |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 1.1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонных справочных служб, официальные символы муниципального округа  | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации |
| 1.2 | Сведения о деятельности Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа и вопросах, отнесенных к их ведению, а также текст Устава муниципального округа и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации или принятия изменений в нормативный правовой акт |
| 1.3 | Сведения о главе муниципального округа, депутатах Совета депутатов муниципального округа, главе администрации муниципального округа (фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня избрания выборных лиц или назначения на должность, либо внесения изменений |
| 1.4 | Сведения о печатных средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных нормативных ииных правовых актов, ссылка на их электронную версию | поддерживается в актуальном состоянии | электронная версия районного печатного средства информации размещается в день выхода очередного номера |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления |
| 2.1 | График заседаний Совета депутатов муниципального округа | ежеквартально | в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения |
| 2.2 | Повестки заседания Совета депутатов муниципального округа | по мере проведения заседаний | очередные заседания - не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения, внеочередные заседания – не менее чем за 1 календарный день  |
| 2.3 | Регламент Совета депутатов муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 10 календарных дней со дня его принятия или внесения изменений |
| 2.4 | Постоянные комиссии Совета депутатов (Положения о комиссиях, состав) | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 10 календарных дней со дня его принятия или внесения изменений |
| 2.5 | Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов, правовые акты главы муниципального округа, администрации, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 10 календарных дней со дня его принятия |
| 2.6 | Тексты проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа | по мере необходимости | в день направления на антикоррупционную экспертизу |
| 2.7 | Информация о проведении публичных слушаний с проектом правового акта | по мере необходимости | не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения публичных слушаний |
| 2.8 | Результаты проведения публичных слушаний | по мере необходимости | не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний |
| 2.9 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, содержащего порядок обжалования  |
| 3 | Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления |
| 3.1 | Планы работы Совета депутатов, администрации муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней с даты принятия или внесения изменений |
| 3.2 | Отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа | ежегодно | не позднее 7 дней со дня проведения отчета |
| 3.3 | Отчет главы муниципального округа  | ежегодно | в течение 5 рабочих дней с даты заслушивания |
| 3.4 | Аудиовидеозапись открытых заседаний Совета депутатов | после проведения каждого открытого заседания Совета депутатов | в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания |
| 3.5 | Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении  | ежегодно | в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов |
| 3.6 | Сведения об исполнении бюджета муниципального округа | ежеквартально | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения  |
| 4 | Информация об антикоррупционных мероприятиях  |
| 4.1 | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 4.2 | Сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации и проектов | по мере необходимости | в течение 5 рабочих дней со дня поступления на антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта |
| 4.3 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации, муниципальных служащих  | ежегодно | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы |
| 5 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления |
| 5.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| 5.2 | Сведения об имеющихся в администрации муниципального округа вакантных должностях муниципальной службы, номер телефона для получения информации  | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней после объявления вакансии |
| 5.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа  | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 10 календарных дней со дня принятия |
| 5.4 | Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в случае принятия решения о проведении конкурса | не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и в течение 5 рабочих дней после объявления результатов конкурса |
| 6 | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений |
| 6.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений |
| 6.2 | График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика |
| 6.3 | График приема главой администрации граждан, организаций, общественных объединений | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений |
| 6.4 | Форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в органы местного самоуправления в электронном виде | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней с даты принятия или внесения изменений |
| 6.5 | Обзор обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов в органы местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений | 2 раза в год | в течение 3 рабочих дней с даты формирования |
| 7 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | по мере необходимости | в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 8 | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений |
| 9 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 3 рабочих дней с даты получения информации |
| 10 | Информация о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального округа | ежегодно | В течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта проверок |

Органы местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники наряду с информацией, указанной в пунктах 1-10 настоящего Перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".