**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального округа**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 января 2023 года № МНС-02-01-05-02**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 июня 2019 года   
№ МНС-02-01-05-12 «Об утверждении** [**нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники**](garantF1://71811264.0)**»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-12 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить **на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Крошанову Ю.Ф.**

**Временно исполняющий обязанности**

**главы администрации муниципального**

**округа Нагатино-Садовники Ю.Ф. Крошанова**

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа   
Нагатино-Садовники   
от 20 января 2023 года   
№ МНС-02-01-05-02

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателю средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:

* 1. Услуги почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельное количество, шт./год** | **Стоимость 1 единицы, руб.** |
| 1. | конверты маркированные | 200 | стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |

1.2. Услуги телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество абонентских номеров** | **Стоимость, руб.** |
| 1. | услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения) | 4 | стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 45 000,00 в год |
| 2. | услуги подвижной радиотелефонной связи, телематические услуги связи (сотовая связь (мобильный интернет, SMS) | 1 | стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более  20 000,00 в год |

1.3. Услуги доступа к сети Интернет\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Пропускная способность канала, Кбит/с** | **Стоимость руб. в год не более** | **Категории должностей** |
| 1. | услуги доступа к сети Интернет | не менее 10 000 | 90 000,00 | для муниципальных служащих администрации, депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество раб. дней в году** | **Стоимость руб. в год не более** | **Категории должностей** |
| 1. | Автотранспорт-ные услуги для нужд администрации | 247 | 1 100 000,00 | для муниципальных служащих администрации |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Стоимость, рубли** |
| 1. | холодное водоснабжение | объем холодной воды | куб.м. | 58,0 | тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы |
| 2. | водоотведение | объем сточных вод | куб.м. | 110,16 |
| 3. | горячее водоснабжение | объем горячей воды | куб.м. | 52,16 |
| 4. | отопление | объем тепловой энергии | Гкал | 3,28 |
| 5. | электро-снабжение | объем электро-энергии | кВт\*ч | 3000 | тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт» |
| 6. | обращение с твердыми коммунальными отходами | объем твердых коммунальных отходов | куб.м | 117,6 | Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Площадь объекта, кв.м.** | **Количество месяцев использования услуги** | **Категории должностей** | **Стоимость услуги за 1 кв.м. в месяц, рублей** |
| 1. | эксплуата-ционное обслуживание нежилого помещения | 117,6 | 12 | все категории должностей | определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения» |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Площадь объекта, кв.м.** | **Количество уборок в год** | **Стоимость оказания услуг** |
| 1. | уборка служебного  помещения | 117,6 | 247 | не более  99 000,00 в год |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество, ед.** | **Периодичность** | **Предельная стоимость (не более), рублей** |
| 1. | системный блок | 5 | определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2. | монитор | 5 |
| 3. | сканер | 3 |
| 4. | принтер | 3 |
| 5. | МФУ | 3 |
| 6. | планшетный компьютер | 10 |
| 7. | уничтожитель документов (шредер) | 1 |
| 8. | источник бесперебойного питания | 4 |
| 9. | ноутбук | 4 |

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество, ед.** | **Периодич-ность** | **Предельная стоимость (не более), рублей** |
| 1. | системный блок | 5 |  |  |
| 2. | монитор | 5 |
| 3. | сканер | 3 |
| 4. | принтер | 3 | 12 | 200 000,00 |
| 5. | МФУ | 3 |
| 6. | планшетный компьютер | 10 |
| 7. | уничтожитель документов (шредер) | 1 |
| 8. | источник бесперебойного питания | 4 |
| 9. | ноутбук | 4 |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Имущества** | **Количество, ед.** | **Периодичность** | **Предельная стоимость (не более), рублей** |
| 1. | холодильник | 2 | определяется исходя из фактической потребности в ремонте | стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2. | кондиционер | 3 |
| 3. | диктофон | 1 |
| 4. | кинокамера | 1 |
| 5. | ламинатор | 1 |
| 6. | маршрутизатор (роутер) | 1 |
| 7. | переплетная машина | 1 |
| 8. | радиотелефон | 4 |
| 9. | сетевой накопитель | 1 |
| 10. | микроволновая печь | 1 |
| 11. | веб-камера | 1 |
| 12. | водонагреватель | 1 |
| 13. | мобильный телефон | 1 |  |  |

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество,**  **усл.ед.** | **Предельная стоимость (не более), рублей в год** | **Количество месяцев использования услуги** |
| 1. | эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования систем автоматической пожарной сигнализации | 1 | 36 000,00 | 12 |
| 2. | обслуживание технических средств охраны помещений администрации | 1 | 33 000,00 | 12 |
| 3. | перезарядка огнетушителей порошковых переносных закачных МИГ | 5 | 1 250,00 | 60 |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, обслуживание централизованной (вневедомственной) охраны помещений администрации определяются на основании предложений поставщиков.

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность** | **Стоимость оказания услуг, руб.** |
| 1. | оценка технического состояния (диагностика) оборудования | определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | не более 20 000,00 руб. в год |

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество, ед.** | **Периодичность** | **Предельная стоимость (не более), рублей** |
| 1. | уличный информационный стенд | 1 | 12 | не более 30 000,00 руб. в год |

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество, ед.** | **Периодичность** | **Предельная стоимость за единицу (не более), рублей** |
| 1. | кондиционер (внутренний и наружный блок) | 3 | не более 2-х раз в год | не более 30 000,00 руб. в год |

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование системы** | **Количество** |
| 1. | антивирус | 4 рабочих места |
| 2. | оказание информационных услуг (ЭПС "Система Гарант") | 4 лицензии доступа на администрацию |
| 3. | обслуживание ПП 1С | 1 лицензия доступа на администрацию |
| 4. | информационно-техническое сопровождение ПП 1С | 1 лицензия доступа на администрацию |
| 5. | электронные подписи | по фактической потребности |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Категория должностей** | **Стоимость оказания услуг** |
| 1. | курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 16 час.) | для всех категорий | не более 80 000,00 в год |
| 2. | информационно-консультационные услуги (семинар) |

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность** | **Предельная стоимость (не более), рублей** |
| 1. | архивные работы | 1 раз в год | не более 200 000,00 руб. |

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное администрирование автоматизированных рабочих мест\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество мес. использование услуги** | **Предельная стоимость (не более), руб. в год** |
| 1. | комплексное системное администрирование АРМ в составе локальной сети | 12 | 150 000,00 |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество мес. использование услуги** | **Предельная стоимость (не более), руб. в год** |
| 1. | обслуживание официального сайта | 12 | 1. 000,00 |
| 2. | продление доменного имени | 12 | 2 500,00 |
| 3. | услуги хостинга | 12 | 5 000,00 |
| 4. | выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта | 1 | 80 000,00 |

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Потребность** | **Стоимость оказания услуг, руб.** |
| 1. | нотариальные услуги | определяется исходя из фактической потребности | не более 15 000,00 руб. в год |

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оформление перепланировки помещения по адресу г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 и дополнительных площадей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Потребность** | **Стоимость оказания услуг, руб.** |
| 1. | услуги по оформлению перепланировки и дополнительных площадей | определяется исходя из фактической потребности | не более 300 000,00 руб. в год |

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Потребность** | **Стоимость оказания услуг, руб.** |
| 1. | работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | не более 20 000,00 руб. в год |

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Число работников** | **Стоимость оказания услуг, руб.** |
| 1. | проведение специальной оценки условий труда | 4 | не более 25 000,00 руб. |

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих администрации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество муниципальных служащих, чел.** | **Периодичность** | **Условия оказания услуги** |
| 1. | Диспансери-зация муниципаль-ных служащих | 4 | 1 раз в год | в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009  № 984н |

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги страхования** | **Число работников для предоставления страхования** | **Стоимость медицинского**  **страхования одного работника, руб./год** |
| 1. | страхования от несчастных случаев и болезней | 4 | Не более 6 000,00 |

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги страхования** | **Количество, кв. м** | **Стоимость**  **страхования, руб./год** |
| 1. | страхование нежилого помещения | 117,6 | не более 30 000,00 |

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Стоимость оказания услуг** |
| 1. | изготовление бланков | определяется исходя из фактической потребности | не более  20 000,00 руб. в год |
| 2. | изготовление визитных карточек | определяется исходя из фактической потребности | не более 2 000,00 руб. в год |

26. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена за ед. в руб., не более** |
| 1. | мобильный носитель информации (флэш-карта) | не более 8 единиц на администрацию | 600,00 |
| 2. | сетевой накопитель с 2-мя жесткими дисками | не более 1 единицы на администрацию | 10 000,00 |

27. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Расчетная потребность в год** | **Стоимость приобретения, не более рублей** |
| 1. | картриджи для цветного принтера | не более 15  единиц каждого наименования | 240 000,00 |
| 2. | картриджи черные | не более 40 единиц |
| 3. | тонеры для копировальных аппаратов | не более 6 единиц |
| 4. | барабаны для копировальных аппаратов | не более 2 единиц |
| 5. | сетевой фильтр, удлинитель | не более 5 единицы |
| 6. | компьютерная мышь | не более 5 единицы |
| 7. | колонки для компьютера | не более 5 комплектов |
| 8. | микрофон для камеры | не более 2 единиц |
| 9. | батарейки для источника бесперебойного питания (комплект – 2 шт.) | не более 5 комплектов |

28. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок эксплуатации** | **Количество, шт.** | **Стоимость не более, рублей** |
| 1. | стол письменный офисный | 7 лет | определяется исходя из фактической потребности | Определяет-ся исходя из фактической потребности приобрете-ния основных средств |
| 2. | шкаф-гардероб для одежды глубокий | 7 лет |
| 3. | шкаф закрытый двустворчатый со стеклом | 7 лет |
| 4. | стеллаж открытый | 7 лет |
| 5. | стеллаж закрытый | 7 лет |
| 6. | тумба офисная выкатная с замком или без замка | 7 лет |
| 7. | гардероб | 7 лет |
| 8. | жалюзи (вертикальные или горизонтальные) | до 5 лет |
| 9. | зеркало | 7 лет |
| 10. | кресло офисное | 7 лет |
| 11. | стул офисный металлический каркас | 7 лет |
| 12. | диван | 7 лет |
| 13. | сейф | 7 лет |
| 14. | шкаф металлический для документов (высокий) | 7 лет |
| 15. | вешалка напольная для одежды | 7 лет |
| 16. | радиатор масляный | 7 лет |
| 17. | флипчарт | 5 лет |
| 18. | системный блок | 5 лет |
| 19. | монитор | 5 лет |
| 20. | сканер | 5 лет |
| 21. | принтер | 5 лет |
| 22. | МФУ | 5 лет |
| 23. | планшетный компьютер | 5 лет |
| 24. | уничтожитель документов (шредер) | 5 лет |
| 25. | источник бесперебойного питания | 5 лет |
| 26. | термометр бесконтактный | 2 года |
| 27. | напольный бактерицидный облучатель (рециркулятор) обеззараживания воздуха | от 5 до 7 лет |
| 28. | печати (Совет депутатов, администрация, для документов) | 3 года |
| 29. | штампы (для муниципальных услуг) | 3 года |
| 30. | ноутбук | 5 лет |
| 31. | Мобильный телефон | от 3 до 5 лет |  |  |

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Стоимость услуг (руб.), не более** |
| 1. | услуги по организации и проведению конкурентных процедур для нужд администрации | 6 | не более 270 000,00 |

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагатино-Садовники права бесплатного проезда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество проездных билетов в год, штук** | **Стоимость билета, рублей** |
| 1. | карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней | не более  10 билетов в год | стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах" |

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования**  **полномочия** | **Количество мероприятий** | **Предельная стоимость, рублей** |
| 1. | организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей | в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники на год | определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, с техническим заданием |
| 2. | проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий |
| 3. | информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления |
| 4. | разработка макетов и изготовление знаков отличия (почетных грамот, знака отличия к Почетному званию «Почетный житель», бланка Благодарности и нагрудного знака к Благодарности) муниципального округа почетным жителям | в соответствии с Положениями: о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Нагатино-Садовники», о Почетной грамоте муниципального округа Нагатино-Садовники, о почетном жителе муниципального округа, о Благодарности, утвержденными решением Совета депутатов |

32. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Количество по норме** | **Период использо-вания** | **Предельная стоимость по норме, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | туалетная бумага для держателя (12 рулонов в упаковке) 2-х слойная | уп. | не более 6 | год | 17000,00 |
| 2. | полотенца бумажные листовые (21 штука в упаковке) | уп. | не более 6 | год | 21000,00 |
| 3. | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 15 | год | 2250,00 |
| 4. | жидкое мыло (5 л.) | шт. | не более 3 | год | 1500,00 |
| 5. | картридж с жидким мылом (крем) 1л | шт. | не более 5 | год | 5000,00 |
| 6. | средство для мытья полов (5 л. ) | шт. | не более 5 | год | 2000,00 |
| 7. | средство для мытья посуды (1 л.) | шт. | не более 7 | год | 1100,00 |
| 8. | средство для мытья стекол (1 л. ) | шт. | не более 5 | год | 1500,00 |
| 9. | моющее средство для сантехники | шт. | не более 25 | год | 6 300,00 |
| 10. | ершик для унитаза напольный с подставкой | шт. | не более 2 | год | 500,00 |
| 11. | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 3200,00 |
| 12. | мешки под мусор 35 л. | рулон | не более 20 | год | 3 000,00 |
| 13. | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 10 | год | 2000,00 |
| 14. | тряпки для мытья пола | шт. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 15. | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 2750,00 |
| 16. | салфетки универсальные | уп. | не более 10 | год | 800,00 |
| 17. | перчатки латексные | пара | не более 20 | год | 2250,00 |
| 18. | перчатки х/б | уп. | не более 8 | год | 1800,00 |
| 19. | швабра - флаундер | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 20. | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 2500,00 |
| 21. | веник | шт. | не более 2 | год | 700,00 |
| 22. | губки для мытья посуды (3 шт. в упаковке) | уп. | не более 10 | год | 500,00 |
| 23. | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 24. | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 3000,00 |
| 25. | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 1400,00 |
| 26. | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 4000,00 |
| 27. | лампы люминесцентные (25 штук в коробке) | коробка | не более 4 | год | 8000,00 |
| 28. | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 29. | чистящее средство | шт. | не более 10 | год | 800,00 |
| 30. | средство для прочистки труб гель 500 мл | шт. | не более 5 | год | 1500,00 |
| 31. | антибактериальные средства для рук с дозатором 1 л. | шт. | не более 12 | год | 18000,00 |
| 32. | Маска медицинская защитная гигиеническая трехслойная, на резинках с носовым фиксатором | шт. | не более 4000 | год | 100000,00 |
| 33. | Перчатки латексные медицинские | шт. | не более 2000 | год | 18000,00 |

33. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, материальных запасов

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Количество по норме на одного работника** | **Период использо-вания** | **Предельная цена за единицу,**  **рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов) | пачка | не более 50 | год | 350,00 |
| 2. | бумага для оф. техники ф. А3 (пачка 500 листов) | пачка | не более 5 | год | 700,00 |
| 3. | папка скоросшиватель «Дело» немелованный картон | шт. | не более 100 | год | 30,00 |
| 4. | папка на резинке | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 5. | папка-портфель | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 6. | планшет А4 | шт. | не более 3 | год | 300,00 |
| 7. | блокноты на спирали | шт. | не более 2 | год | 80,00 |
| 8. | блокнот на скобах | шт | не более 2 | год | 50,00 |
| 9. | шариковые ручки (синие) | шт. | не более 15 | год | 80,00 |
| 10. | набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | не более 1 | год | 150,00 |
| 11. | гелевые ручки (синие) | шт. | не более 5 | год | 140,00 |
| 12. | гелевые ручки (черные) | шт. | не более 5 | год | 140,00 |
| 13. | корректор (лента) | шт. | не более 3 | год | 150,00 |
| 14. | корректирующая жидкость | уп. | не более 3 | год | 130,00 |
| 15. | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 250,00 |
| 16. | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 350,00 |
| 17. | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 300,00 |
| 18. | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 350,00 |
| 19. | папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | не более 10 | год | 260,00 |
| 20. | папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм) | шт. | не более 10 | год | 300,00 |
| 21. | папка-скоросшиватель А4 | шт. | не более 15 | год | 30,00 |
| 22. | папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 3 | год | 150,00 |
| 23. | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 5 | год | 200,00 |
| 24. | папка файловая (40 л.) | шт. | не более 5 | год | 250,00 |
| 25. | папка файловая (60 л.) | шт. | не более 5 | год | 350,00 |
| 26. | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 200,00 |
| 27. | карандаш черногрифельный | шт. | не более 15 | год | 60,00 |
| 28. | карандаш механический | шт. | не более 2 | год | 160,00 |
| 29. | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 3 | год | 350,00 |
| 30. | календарь | шт. | не более 1 | год | 1000,00 |
| 31. | пленка для ламинирования ф. А3 | уп. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 32. | пленка для ламинирования ф. А4 | уп. | не более 1 | год | 1500,00 |
| 33. | пленка для ламинирования ф. А5 | уп. | не более 1 | год | 700,00 |
| 34. | ежедневник датированный | шт. | не более 1 | год | 700,00 |
| 35. | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 350,00 |
| 36. | файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 3 | год | 650,00 |
| 37. | папка конверт на кнопке А4 | шт. | не более 5 | год | 90,00 |
| 38. | папка уголок А4 | шт. | не более 10 | год | 100,00 |
| 39. | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 5 | год | 120,00 |
| 40. | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 15 | год | 100,00 |
| 41. | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 15 | год | 150,00 |
| 42. | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
| 43. | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 1600,00 |
| 44. | антистеплер | шт. | не более 2 | 2 года | 200,00 |
| 45. | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
| 46. | дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 2500,00 |
| 47. | дырокол на 65 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 6100,00 |
| 48. | дырокол на 20 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 1300,00 |
| 49. | линейка 20 см | шт. | не более 2 | год | 50,00 |
| 50. | линейка 30 см | шт. | не более 2 | год | 80,00 |
| 51. | линейка 50 см | шт. | не более 2 | год | 100,00 |
| 52. | клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 м | шт. | не более 3 | год | 100,00 |
| 53. | клейкая лента (скотч) 19 мм х 28 м | шт. | не более 5 | год | 50,00 |
| 54. | клейкая лента (скотч) 50 мм х 66 м | шт. | не более 3 | год | 150,00 |
| 55. | клейкая лента двусторонняя 25мм х 10 м (полипропилен) | шт. | не более 3 | год | 85,00 |
| 56. | клейкая лента двусторонняя 38мм х 10 м (полипропилен) | шт. | не более 3 | год | 130,00 |
| 57. | клейкая лента двусторонняя 50мм х 25 м (полипропилен) | шт. | не более 3 | год | 350,00 |
| 58. | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 10 | год | 50,00 |
| 59. | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 10 | год | 70,00 |
| 60. | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 80,00 |
| 61. | ножницы канцелярские | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 62. | точилка с контейнером для карандашей | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 63. | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 1000,00 |
| 64. | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 5 | год | 200,00 |
| 65. | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76 мм) | шт. | не более 5 | год | 350,00 |
| 66. | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 51х51 мм) | шт. | не более 5 | год | 250,00 |
| 67. | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 5 | год | 250,00 |
| 68. | штемпельная краска | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 68. | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 70. | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 71. | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 60,00 |
| 72. | зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 70,00 |
| 73. | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 90,00 |
| 74. | зажим для бумаг размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 140,00 |
| 75. | зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 200,00 |
| 76. | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 3 | год | 320,00 |
| 77. | доска пробковая | шт. | не более 1 | год | 2500,00 |
| 78. | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 3 | год | 350,00 |
| 79. | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 3 | год | 350,00 |
| 80. | канцелярский настольный набор (от 13 до 17 предметов) | шт. | не более 2 | год | 1400,00 |
| 81. | диск СD-RW (5 шт. в уп.) | уп. | не более 2 | год | 500,00 |
| 82. | жесткий диск | шт. | не более 1 | 3 года | 5000,00 |
| 83. | тетрадь на скрепке (А4 96л.) | шт. | не более 1 | год | 140,00 |
| 84. | механизм для скоросшивателя на подложке (50 шт. в уп.) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
| 85. | механизм для скоросшивателя разъемный металлопластиковый цветной (80х110 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
| 86. | батарейки (АА) | уп. | не более 2 | год | 1200,00 |
| 87. | батарейки (ААА) | уп. | не более 2 | год | 1200,00 |
| 88. | ластик | шт. | не более 3 | год | 90,00 |
| 89. | калькулятор настольный 16-разрядный | шт. | не более 1 | год | 2 300,00 |
| 90. | конверт «Куда-Кому» стрип 110х220  (упаковка 100 шт.) | уп. | не более 2 | год | 400,00 |
| 91. | конверт «Куда-Кому» стрип А4 (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 2 | год | 400,00 |
| 92. | конверт белый с отрывной полосой С4 (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 2 | год | 400,00 |
| 93. | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 94. | штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 38\*14 мм | шт. | не более 1 | год | 800,00 |
| 95. | штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 70\*25 мм | шт. | не более 1 | год | 1 000,00 |
| 96. | нож канцелярский | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 97. | текстовыделитель, набор маркеров | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 98. | папка архивная на завязках с гребешками А4 Дело Форма 21, 50мм | шт. | не более 1 | год | 200,00 |
| 99. | короб архивный | шт. | не более 30 | год | 160,00 |
| 100. | планинг датированный | шт. | не более 1 | год | 1400,00 |
| 101. | светильник настольный | шт. | не более 1 | 3 года | 3 900,00 |
| 102. | часы настенные | шт. | не более 1 | 3 года | 600,00 |
| 103. | бумага для флипчарта 67,5х98 см белая 50 листов в упаковке (80 г/кв.м) | уп. | не более 2 | год | 800,00 |
| 104. | маркер для флипчарта (4 шт. в упаковке) | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 105. | салфетка (губка) для флипчарта | шт. | не более 1 | год | 750,00 |
| 106. | табличка на кабинет с изображением герба муниципального округа Нагатино-Садовники (27х34 см) в раме | шт. | не более 1 | год | 3 500,00 |
| 107. | коврик на стол пластиковый | шт. | не более 1 | год | 2 000,00 |
| 108. | подставка настольная для презентаций 300х100 мм двусторонняя | шт. | не более 10 | год | 400,00 |
| 109. | коврик для мыши | шт. | не более 1 | год | 1 000,00 |
| 110. | подставка-стакан для канцелярских мелочей | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 111. | дизайн-бумага, металлик для струйных и лазерных принтеров 130 г/м, А4, 20 листов в упаковке | уп. | не более 2 | год | 1 400,00 |
| 112. | фотобумага для принтера 160 г/м2, А4, 50 листов в упаковке | уп. | не более 2 | год | 1 500,00 |
| 113. | Зарядное устройство для мобильного телефона сетевое | шт. | не более 1 | год | 3 000,00 |
| 114. | Переносной внешний аккумулятор (пауэрбанк) | шт. | не более 1 | год | 5 000,00 |
| 115. | Чехол для мобильного телефона | шт. | не более 1 | год | 2 000,00 |
| 116. | Чехол на планшетный компьютер | шт. | не более 10 | год | 3 000,00 |

34. Нормативы количества и цены на приобретение иного оборудования и иных основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Количество по норме на администра-цию** | **Период использова-ния** | **Предельная цена за единицу,**  **рублей** |
| 1. | вывеска фасадная (администрация, Совет депутатов) 40х61см | шт. | не более 2 | 5 лет | 4 500,00 |
| 2. | карта района Нагатино-Садовники  Размер 800х1200мм | шт. | не более 1 | год | 2 000,00 |
| 3. | стенд информационный | шт. | не более 5 | 5 лет | 5 000,00 |
| 4. | флаг Российской Федерации (сатен, двухсторонний) 90х135 см | шт. | не более 2 | 5 лет | 3 500,00 |
| 5. | флаг города Москвы (сатен, двухсторонний) 90х135 см | шт. | не более 2 | 5 лет | 4 200,00 |
| 6. | флаг муниципального округа (сатен, двухсторонний) 90х135 см | шт. | не более 2 | 5 лет | 4 200,00 |
| 7. | изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 50х50 см | шт. | не более 1 | 5 лет | 7 500,00 |
| 8. | изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 72,5х72,5 см | шт. | не более 1 | 5 лет | 6 500,00 |
| 9. | стойка деревянная напольная в сборе тройная для флагов | шт. | не более 1 | 5 лет | 9 000,00 |
| 10. | модуль порошкового пожаротушения МПП Буран | шт. | не более 1 | 5 лет | 2 500,00 |
| 11. | огнетушитель порошковый переносной закачный МИГ с подставкой | шт. | не более 5 | 10 лет | 2 500 |
| 12. | аптечка первой помощи | шт. | не более 1 | 2 года | 2 000,00 |