

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-10**

**Об утверждении Правил  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
администрации муниципального  
округа Нагатино-Садовники**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Нагатино-Садовники [www.nagatino-sadovniki.ru](http://www.nagatino-sadovniki.ru) и официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа **Нагатино-Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации  
Муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Т.Д. Илек**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 20 июня 2019 года  
№ МНС-02-01-05-10

**Правила**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**администрации муниципального округа Нагатино-Садовники**

**1. Общие положения**

1.1. 1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация), в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

1.2. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Администрация утверждает нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносит изменения в нормативные затраты.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации, как получателя средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – местный бюджет), на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.5. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.5.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных администрацией в целях обеспечения функций.

1.5.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5.3. Предельной численности работников администрации.

1.5.4. Остатков основных средств и материальных запасов администрации.

1.5.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.6. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего администрации) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих администрации), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий администрации), нормативы:

1.6.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.6.2. Цены услуг подвижной связи.

1.6.3. Количества SIM-карт.

1.6.4. Количества и цены средств подвижной связи.

1.6.5. Количества и цены носителей информации.

1.6.6. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.6.8. Количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг.

1.6.9. Количества и цены мебели.

1.6.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.6.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.6.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у администрации.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Правовой акт администрации, утверждающий нормативные затраты, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.3.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.3.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.3.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.3.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

2.3.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.3.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

2.3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

2.3.3.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.3.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.3.4.1. Затраты на приобретение копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.3.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

2.3.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.3.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

2.3.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.3.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.3.5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, за исключением:

- затрат на приобретение мониторов;
- затрат на приобретение системных блоков;
- затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.4.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.5.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.5.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.5.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.5.4.1. Затраты на электроснабжение.

2.5.4.2. Затраты на теплоснабжение.

2.5.4.3. Затраты на горячее водоснабжение.

2.5.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.5.4.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:

2.5.5.1. Затраты на аренду помещений.

2.5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

2.5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.5.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования.

2.5.6. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.5.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.5.6.4. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

2.5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.5.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.7.3. Затраты на аттестацию специальных помещений.

2.5.7.4. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.5.7.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.5.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.5.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.5.8. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.5.8.1. Затраты на приобретение мебели.

2.5.8.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.8.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.5.9. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.5.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в том числе:

2.5.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.5.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.5.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.10.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.5.11. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.8.1-2.8.10 настоящих Правил.