

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-15**

**О внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в сфере бюджетных правоотношений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа **Нагатино-Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации  
Муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Т.Д. Илек**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 20 июня 2019 года  
№ МНС-02-01-05-15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ**  
**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**НАГАТИНО-САДОВНИКИ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ**  
**ПРАВООТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений (далее – Положение).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;

- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;

- контроль над исполнением налогового законодательства;

- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;

- контроль нормативных правовых актов администрации, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на

совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет глава администрации.

План контрольной деятельности составляется главой администрации и утверждается распоряжением администрации до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются должностные лица администрации.

1.6. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

## **2. Полномочия главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Полномочиями главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

## **3. Права и обязанности главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Глава администрации, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Глава администрации, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

#### **4. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении контрольных мероприятий**

4.1. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы администрации;

- представлять своевременно и в полном объеме главе администрации информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;

- обжаловать решения главы администрации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **5. Требования к планированию деятельности по контролю**

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой администрации не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

## **6. Проведение обследования**

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается главой администрации не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

## **7. Проведение проверки**

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается главой администрации, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

## **8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля**

8.1. После проведения контрольного мероприятия глава администрации анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений глава администрации, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо администрации, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

## **9. Ответственность главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1. Глава администрации за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Гласность деятельности главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая главой администрации, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники.